|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆP HỘI VẬN TẢI Ô TÔ** **VIỆT NAM** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**Hà Nội, ngày ….. tháng …. năm 2018 |

**QUY CHẾ**

**Quản lý tài chính, tài sản**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: ../QĐ-QCHHVT ngày … tháng … năm 2018 của Chủ tịch Hiệp hội Vận tải ô tô Việt Nam)

Căn cứ những quy định của pháp luật hiện hành về Tài chính,

Căn cứ Điều 5, Điều 22, Điều 23 tại Điều lệ của Hiệp hội Vận tải ô tô Việt Nam (sau đây gọi tắt là Hiệp hội) đã được Bộ Nội vụ phê duyệt.

Sau khi xin ý kiến Ban Chấp hành Hiệp hội Vận tải ô tô Việt Nam

**Hiệp hội Vận tải ô tô Việt Nam ban hành Quy chế quản lý tài chính, tài sản của Hiệp hội với những nội dung cụ thể sau:**

1. **Tài chính, tài sản theo Điều lệ quy định**
2. **Khoản 3 Điều 5 Điều lệ:** Hiệp hội Vận tải ô tô Việt Nam là tổ chức tự đảm bảo kinh phí hoạt động.
3. **Điều 22 Tài chính, tài sản của Hiệp hội**

1. Tài chính của Hiệp hội

a. Nguồn thu của Hiệp hội:

- Lệ phí gia nhập Hiệp hội; hội phí hàng năm của Hội viên;

- Thu từ các hoạt động của Hiệp hội theo quy định của pháp luật;

- Tiền tài trợ, ủng hộ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật;

- Các khoản thu hợp pháp khác.

b. Các khoản chi của Hiệp hội:

- Chi hoạt động thực hiện nhiệm vụ của Hiệp hội;

- Chi thuê trụ sở làm việc, mua sắm phương tiện làm việc;

- Chi thực hiện chế độ, chính sách đối với những người làm việc chuyên trách tại Hiệp hội theo quy định của Ban Chấp hành Hiệp hội phù hợp với quy định của pháp luật;

- Chi khen thưởng và các khoản chi khác theo quy định của Ban Chấp hành.

2. Tài sản của Hiệp hội bao gồm: Trụ sở, trang thiết bị, phương tiện phục vụ hoạt động của Hiệp hội; tài sản của Hiệp hội được hình thành từ nguồn kinh phí của Hiệp hội, do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước hiến, tặng theo quy định của pháp luật.

**3. Điều 23: Quản lý, sử dụng tài chính, Tài sản của Hiệp hội**

1. Tài chính, tài sản của Hiệp hội chỉ được sử dụng cho các hoạt động của Hiệp hội.

2. Tài chính, tài sản của Hiệp hội khi chia, tách, sáp nhập, hợp nhất và giải thể Hiệp hội được giải quyết theo quy định của pháp luật.

3. Ban Chấp hành Hiệp hội ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Hiệp hội đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, tiết kiệm phù hợp với quy định của pháp luật và tôn chỉ, mục đích hoạt động của Hiệp hội.

**II. Quy định về Thu của Hiệp hội**

1. **Thu lệ phí gia nhập Hiệp hội, Hội phí**
	1. Đối với Hội viên là: Doanh nghiệp Hợp tác xã là hội viên trực thuộc Hiệp hội Vận tải ô tô Việt Nam.
* Lệ Phí gia nhập Hiệp hội: các đơn vị hoạt động trong lĩnh vực vận tải hoặc liên quan đến vận tải có nguyện vọng xin gia nhập Hiệp hội là hội viên trực thuộc Hiệp hội Vận tải ô tô Việt Nam mức nộp 5.000.000đ (Năm triệu đồng).
* Hội phí hàng năm đối với các Hội viên trực thuộc: 1.800.000đ/1năm (một triệu tám trăm nghìn đồng/năm).
	1. Đối với Hội viên sinh hoạt tại Hiệp hội cơ sở ( kể cả những Hiệp hội được thành lập theo Quyết định của Ủy Ban nhân dân cấp tỉnh, sau đó xin gia nhập là Hội viên thuộc Hiệp hội Vận tải ô tô Việt Nam).
* Lệ phí gia nhập Hiệp hội cơ sở và Hội phí hàng năm do Ban Chấp hành Hiệp hội cơ sở quy định.
* Hội phí hàng năm của Hiệp hội cơ sở; nộp về Hiệp hội Vận tải ô tô Việt Nam là: 300.000đ (Ba trăm nghìn đồng) nhân với tổng số hội viên hiện sinh hoạt tại Hiệp hội cơ sở (Trừ các Hội viên cá nhân). Số tiền này nằm trong Hội phí thu từ hội viên của Hiệp hội cơ sở. Mức thu được thay đổi khi có nghị quyết của Ban chấp hành.
	1. Thường trực Hiệp hội chịu trách nhiệm đôn đốc thu Hội phí hàng năm
	2. Những Hội viên trực thuộc, Hội viên thuộc Hiệp hội cơ sở không đóng hội phí 2 năm trở lên, Thường trực có trách nhiệm báo cáo Ban Chấp hành để xem xét có thể xóa tên khỏi Hiệp hội.
1. **Thu từ các hoạt động của Hiệp hội**

Thu từ hoạt động: Dịch vụ công, tổ chức các sự kiện, liên doanh liên kết… Tùy theo từng thời điểm cụ thể Thường trực Hiệp hội chủ động triển khai, quy định mức thu phù hợp với từng dịch vụ cụ thể.

1. **Thu từ tài trợ, ủng hộ**
* Để phục vụ những ngày kỷ niệm lớn, Đại hội hoặc những sự kiện, hội thảo chuyên đề cần kinh phí, Thường trực có văn bản đề nghị Hội viên, những nhà hảo tâm ủng hộ.
* Hợp tác với các tổ chức trong, ngoài nước được các tổ chức tài trợ bằng hiện vật và tiền

Thường trực Hiệp hội chủ động tiếp nhận những nguồn tài trợ của các tổ chức cá nhân trong và ngoài nước

1. **Tất cả các nguồn thu của Hiệp hội:** Đảm bảo công khai minh bạch, Thường trực có trách nhiệm báo cáo Ban Thường vụ và Ban Chấp hành 1 năm 1 lần vào kỳ họp Ban Chấp hành.
2. **Quy định về chi của Hiệp hội**
3. **Chi thực hiện nhiệm vụ của Hiệp hội**
	1. Chi phí đi lại, ăn, nghỉ cho cán bộ chuyên trách trong các kỳ họp Thường vụ, Ban Chấp hành trong trường hợp không tổ chức tại Hà Nội, hoặc đi công tác đột xuất. Mức chi áp dụng theo quy định của Nhà nước hiện hành, khi thanh toán kèm theo hóa đơn, hoặc phiếu thu hợp lệ. Trường hợp công tác trong phạm vi miền Bắc sẽ thanh toán tiền xăng, phí cầu đường cho phương tiện Hiệp hội mượn của tổ chức cá nhân liên quan.
	2. Chi văn phòng phẩm, gửi thư chuyển phát nhanh các văn bản giấy tờ phục vụ các hoạt động của Hiệp hội
4. **Chi mua sắm bổ sung trang thiết bị làm việc tại văn phòng Hiệp hội**

Chi duy tu bảo dưỡng văn phòng và tài sản văn phòng

1. **Chi thực hiện chế độ chính sách đối với những người làm việc chuyên trách tại Hiệp hội**
	1. Chi thù lao cho cán bộ chuyên trách gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Tổng Thư ký, Chánh Văn phòng. Thực hiện theo quy định và khả năng tài chính của Hiệp hội.
	2. Chi tiền lương cho cán bộ văn phòng theo mức lương từng cán bộ được hưởng theo thang bảng lương do nhà nước quy định.
	3. Chi thưởng ngày lễ Tết, nghỉ mát cho cán bộ chuyên trách và cán bộ văn phòng
	4. Chi thuê khoán, làm thêm giờ để hoàn thành các dịch vụ công
	5. Những khoản chi khác gồm: Chi thăm hỏi những đơn vị thành viên Hiệp hội gặp rủi ro dẫn đến những tai nạn rất nghiêm trọng. Những Hội viên có hoàn cảnh khó khăn do thiên tai. Chi thăm hỏi Ủy viên Ban Chấp hành, Chủ tịch Hiệp hội cơ sở khi có bệnh nặng phải nằm viện lâu dài. Viếng gia đình ủy viên Ban Chấp hành có tứ thân phụ mẫu qua đời; Ủy viên Ban Chấp hành, Chủ tịch Hiệp hội cơ sở qua đời.

Mức chi tùy theo tình hình cụ thể, có thể giao đồng chí ủy viên Ban Chấp hành hoặc ủy viên Ban Thường vụ ở gần nhất thực hiện sau đó văn phòng Hiệp hội sẽ thanh toán.

* 1. Chi khen thưởng theo chế độ Nhà nước quy định.
	2. Các khoản chi khác tùy theo tình hình cụ thể để quyết định.
1. **Quý I hàng năm, Tổng Thư ký có trách nhiệm xây dựng dự toán kinh phí hoạt động trong năm trình Thường trực xem xét quyết định. Trên cơ sở đề nghị của Tổng Thư ký Chủ tịch Hiệp hội ký chi, phù hợp với khả năng tài chính của Hiệp hội, các quy định của pháp luật và dự toán chi đã được Thường trực thống nhất.**
2. **Quỹ của Hiệp hội**
3. **Các Quỹ**
	1. Từ các nguồn thu trên hình thành Quỹ hoạt động chung của Hiệp hội
	2. Quỹ tình thương: Huy động từ hội viên và vận động các nhà hảo tâm để hỗ trợ những nạn nhân bị tại nạn giao thông
	3. Quỹ khác
4. **Hạch toán**
* Quỹ hoạt động chung được hạch toán từng khoản thu chi theo các mục.
* Các quỹ được hạch toán riêng để theo dõi.
1. **Quản lý tài sản của Hiệp hội**

Tài sản của Hiệp hội hiện tại gồm:

* Một căn hộ chung cư tại phòng 1204 Tòa nhà 198 Nguyễn Tuân, Phường Nhân Chính, Quận Thanh Xuân, Hà Nội. Căn hộ được mua từ nguồn tài chính của Hiệp hội năm 2011.
* Thiết bị tại văn phòng: Máy phô tô, máy fax, 04 máy vi tính, 03 máy lạnh và toàn bộ bàn ghế và những đồ dùng khác.

Các tài sản này giao bộ phận chuyên trách của Hiệp hội chịu trách nhiệm bảo quản sử dụng có hiệu quả, phục vụ cho hoạt động của Hiệp hội. Khi đầu tư thay thế phải có ý kiến thống nhất của Thường trực và sau đó phải báo cáo Ban Thường vụ, Ban Chấp hành tại Hội nghị gần nhất.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TM. BAN THƯỜNG VỤ****CHỦ TỊCH****Nguyễn Văn Quyền** |